



# Manual de Pagos - Cupón de pagos en Bancos

## Índice

(Puede hacer clic sobre el punto que desee consultar para dirigirse a la página correspondiente)

1. <a href="#">Ingreso a la página y link para registro de clientes e intermediarios</a> .....	3
1.1. <a href="#">Inicio</a> .....	3
1.2. <a href="#">Botón PDC</a> .....	3
1.3. <a href="#">Tipo de usuario</a> .....	3
1.4. <a href="#">Primer ingreso</a> .....	4
1.5. <a href="#">Ingreso</a> .....	5

<b>1.6.</b>	<b><u>Menú opciones</u></b> .....	<b>5</b>
<b>1.6.1.</b>	<b><u>Cartera a pagar</u></b> .....	<b>6</b>
<b>1.6.2.</b>	<b><u>Pagos</u></b> .....	<b>7</b>
<b>1.6.3.</b>	<b><u>Generación comprobante de pago</u></b> .....	<b>8</b>
<b>1.6.4.</b>	<b><u>Cupón</u></b> .....	<b>9</b>
<b>1.7.</b>	<b><u>Consulta de transacciones</u></b> .....	<b>11</b>
<b>1.8.</b>	<b><u>Cambio de clave</u></b> .....	<b>11</b>
<b>2.</b>	<b><u>Medidas de seguridad</u></b> .....	<b>12</b>
<b>3.</b>	<b><u>Preguntas frecuentes</u></b> .....	<b>14</b>

## 1. Ingreso a la página y link para registro de clientes e intermediarios.



1.1 Ingrese a nuestra Página Web: [www.confianza.com.co](http://www.confianza.com.co).

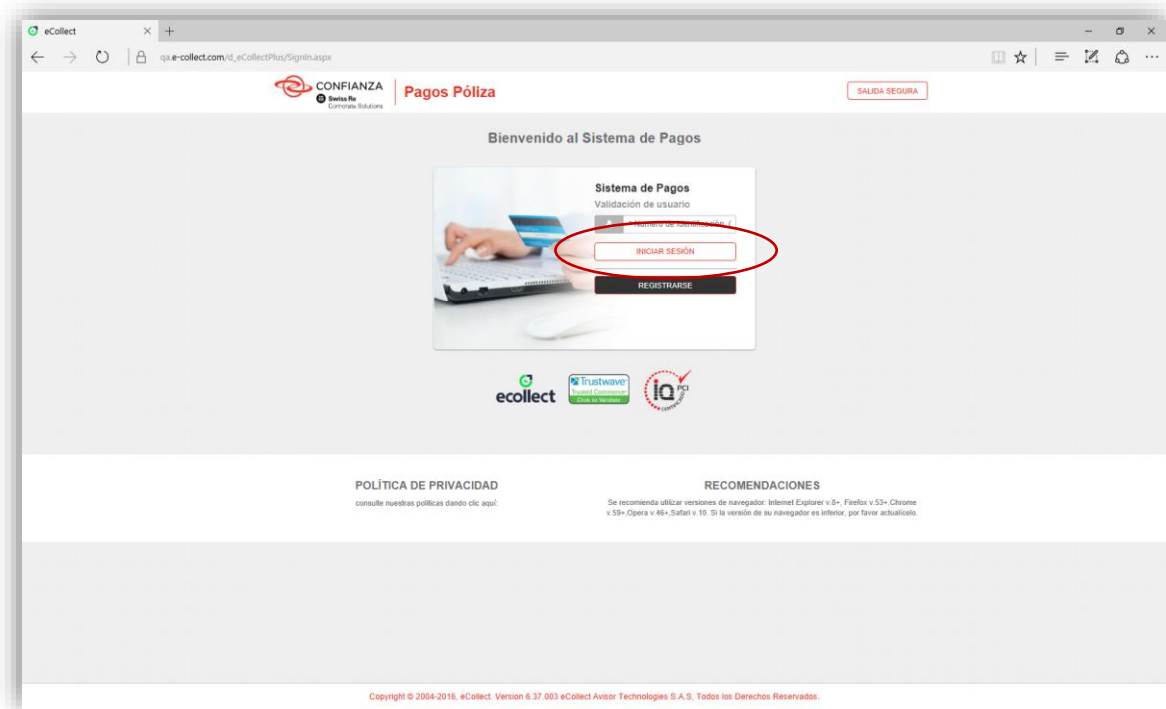
1.2 Haga clic sobre el botón que está ubicado en la página de inicio: **"PDC"**. Tenga en cuenta las recomendaciones que aparecen en los apartados de Preguntas Frecuentes y Medidas de Seguridad de este manual.

1.3 Seleccione el tipo de usuario:

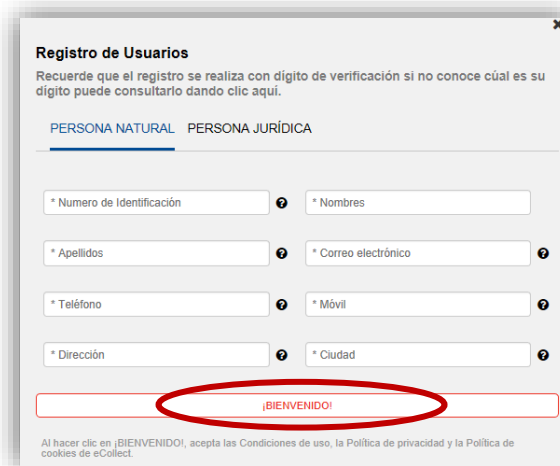
- "Cliente" si usted es tomador de la póliza o es integrante de un consorcio o unión temporal.
- "Intermediario" si usted es el comisionista de las pólizas.



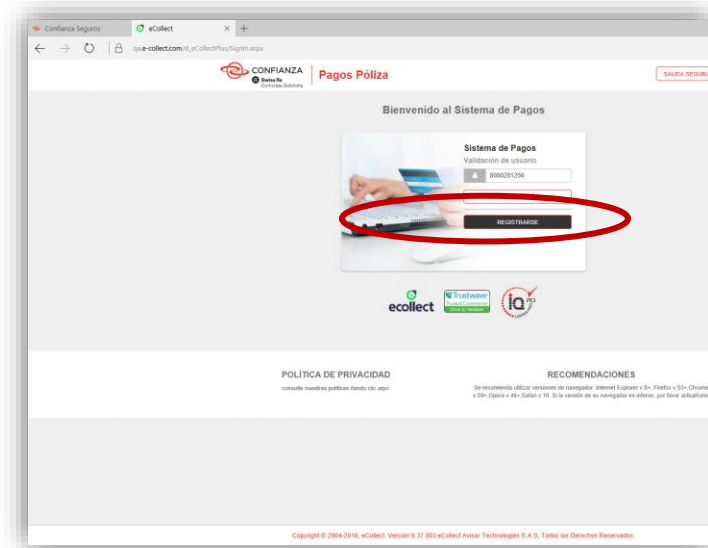
1.4 Si es la primera vez que ingresa, haga clic sobre el vínculo para registrarse.



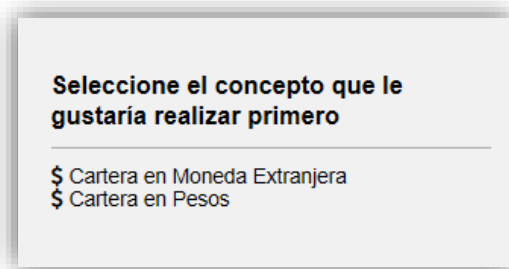
Aparecerá un formulario para registrarse y llenar la información. Recuerde debe informar el nit o cédula con el **dígito de verificación** y los datos que contengan el (\*). Al email registrado llegará el recibo de caja, cambio de clave y cupón de pagos.



1.5 Una vez cuente con la clave, digítela junto con su NIT y dígito de verificación y haga clic en el botón “Ingresar”.

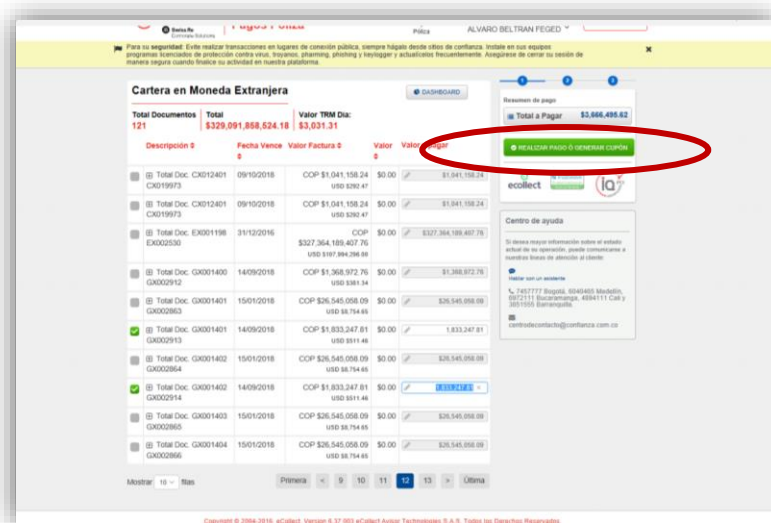


1.6 A continuación, en la página aparecerá un menú de opciones, podrá hacer clic sobre la que desee consultar.

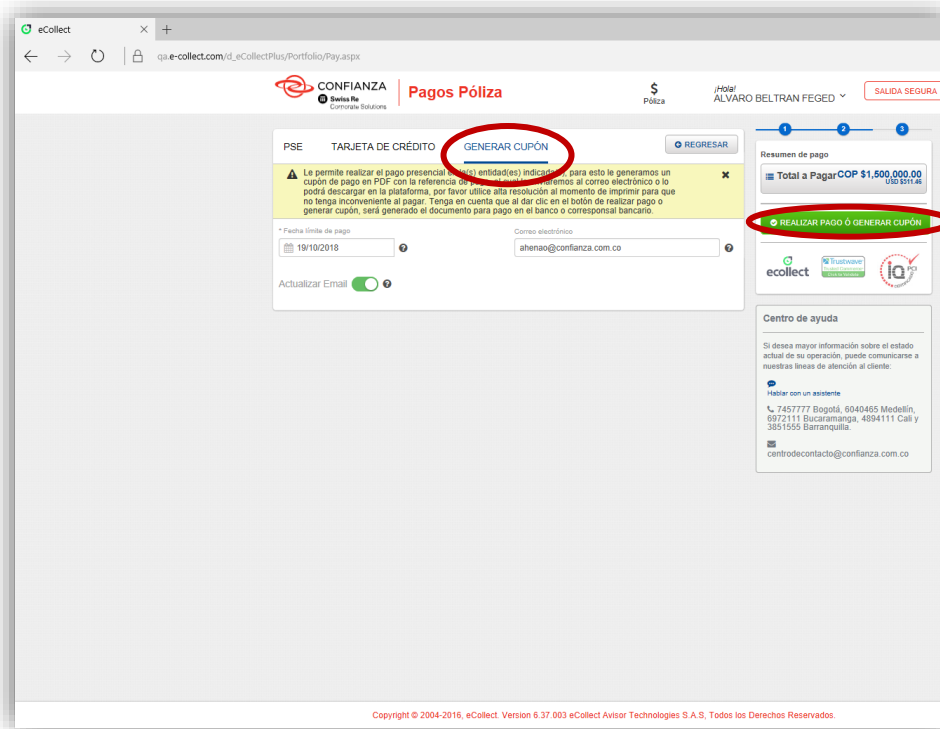


### 1.6.1 Cartera a pagar

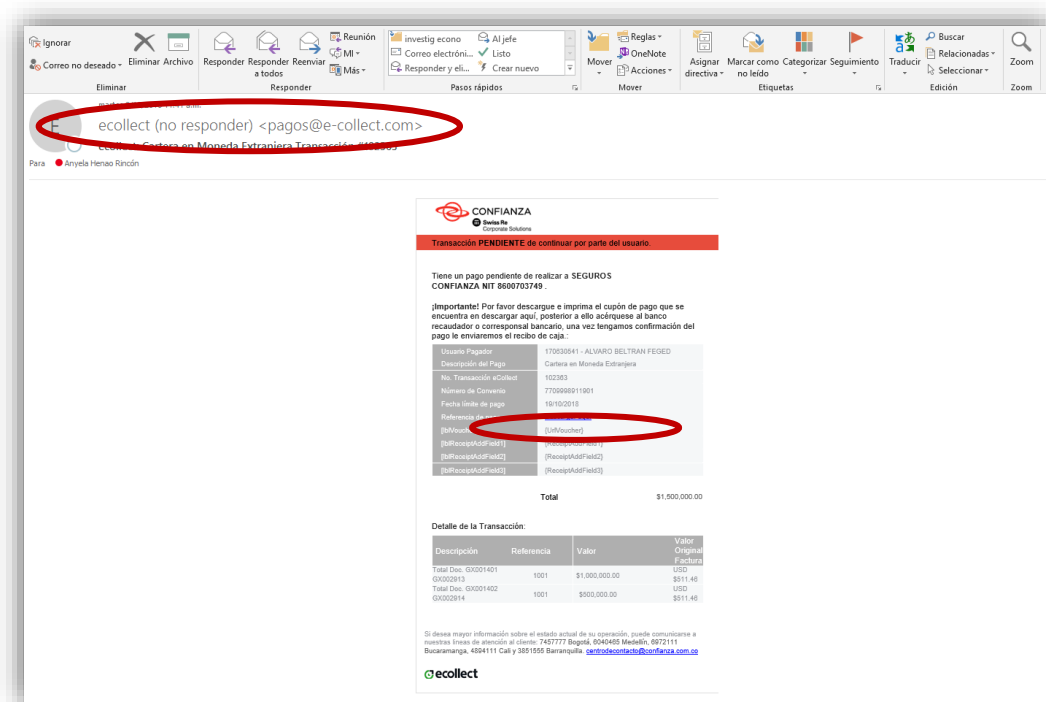
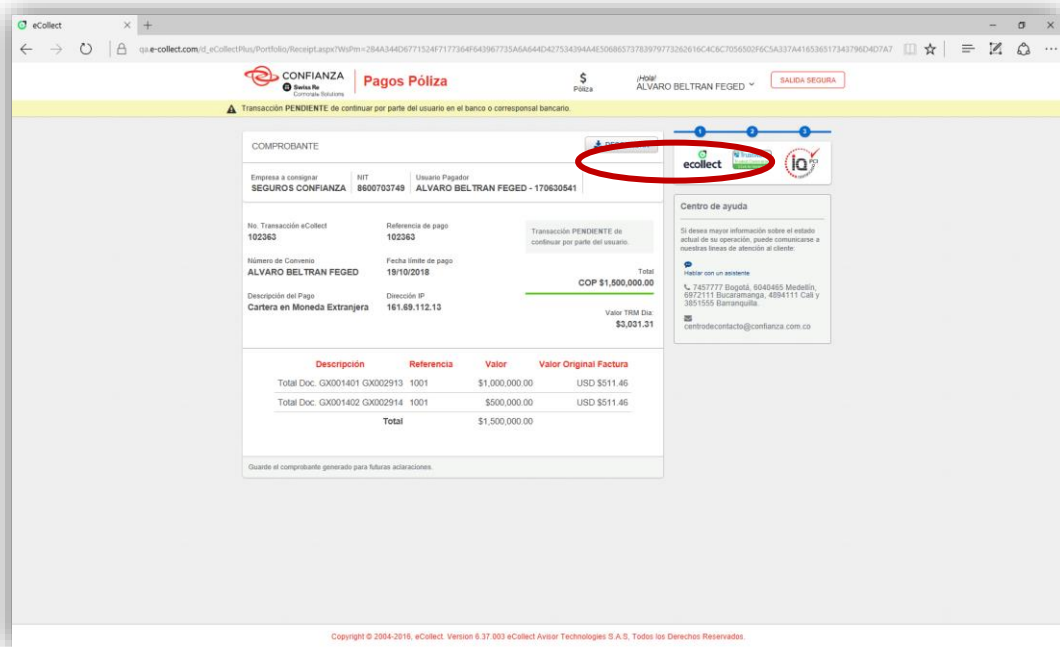
El módulo mostrará todos los documentos en cartera vigentes. Seleccione el o los documentos que quiere seleccionar para pagar en el banco o corresponsal bancario, verifique descripción, referencia de pago, valores y fechas límite, dé clic en el botón “realizar pago o generar cupón” para continuar. Tenga en cuenta que puede generar el cupón de pagos para realizar pagos totales o hacer abonos de las pólizas cambiando el valor en la columna valor a pagar. Una vez generado el cupón de pago, no podrá modificar el valor a pagar.



1.6.2. Una vez aparezca las opciones seleccione la opción “generar cupón”, valide el correo electrónico y la fecha de vencimiento, e inmediatamente dar clic en “realizar pago o generar cupón de pago”.

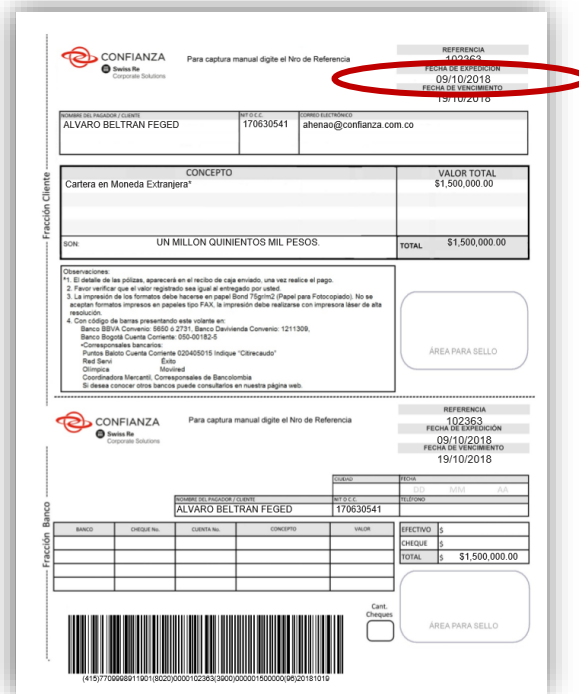


1.6.3. Una vez realice este proceso, se generará un comprobante de transacción, el cual podrá descargar directamente o le llegará un correo electrónico para que pueda descargar el cupón de pago.





1.6.4. Sale un cupón que puede presentar en el banco o en el corresponsal bancario así:



**Fracción Cliente**

CONFIANZA Swiss Re Corporate Solutions

Para captura manual digite el Nro de Referencia: 102363

REFERENCIA: 102363  
FECHA DE EMISIÓN: 09/10/2018  
FECHA DE VENCIMIENTO: 19/11/2018

NOMBRE DEL PAGADOR / CLIENTE: ALVARO BELTRAN FEGED  
N° D.E.C.: 170630541  
CORREO ELECTRÓNICO: ahena@confianza.com.co

CONCEPTO	VALOR TOTAL
Cartera en Moneda Extranjera*	\$1.500.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>\$1.500.000,00</b>

ECN: UN MILLÓN QUINIENTOS MIL PESOS.

Observaciones:  
1. El detalle de las pólizas, aparecerá en el recibo de caja enviado, una vez realice el pago.  
2. Favor verificar que el valor sugierido sea igual al entregado por usted.  
3. La impresión de los formatos debe hacerse en papel Bond 75g/m<sup>2</sup> (Papel para Fotocopado). No se aceptan formatos impresos en papera tipo FTA, si impresos debe realizarlos con impresora laser de alta resolución.  
4. Con código de barras presentando este volante en:  
Banco BDA Comercio: 5850 o 2721, Banco Davivienda Comercio: 1211309,  
Banco Bogotá Cuenta Corriente: 020-00182-5  
\*Corresponsales bancarios:  
Punto Banco Cuenta Corriente: 020405015 Indique "Clircaudat"  
Red Servi Estío  
Chimpea Muzind  
Coordinadora Mercantil, Corresponsales de Bancolombia.  
Si desea conocer otros bancos puede consultarlo en nuestra página web.

ÁREA PARA SELLO

---

**Fracción Banco**

CONFIANZA Swiss Re Corporate Solutions

Para captura manual digite el Nro de Referencia: 102363

REFERENCIA: 102363  
FECHA DE EMISIÓN: 09/10/2018  
FECHA DE VENCIMIENTO: 19/11/2018

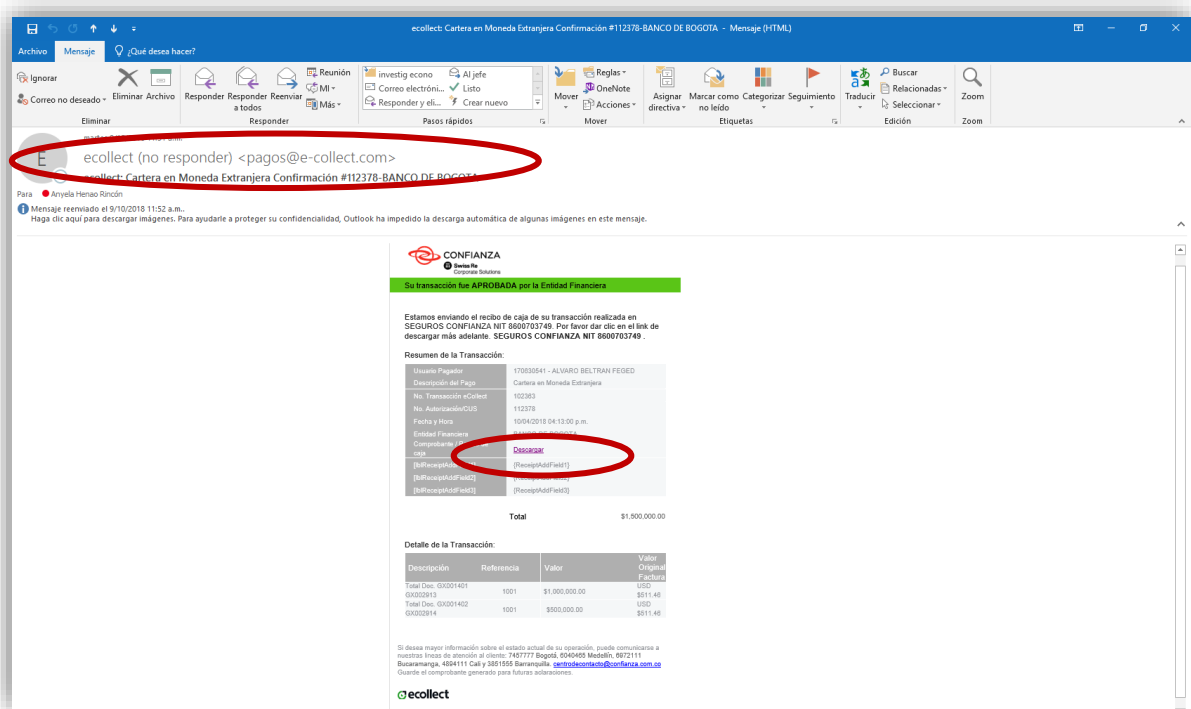
BANCO	CHEQUE N°	CUENTA N°	CONCEPTO	VALOR	EFFECTIVO \$	CHEQUE \$	TOTAL \$
							\$1.500.000,00

Carta. Cheques



ÁREA PARA SELLO

(415) 71066609 | 1100 | 102363 | 0000 | 102363 | 9800 | 000001 | 10000000 | 06 | 2018 | 10 | 18

Una vez realice el pago en el corresponsal bancario o en el banco, le llegará un correo electrónico con el recibo de caja:

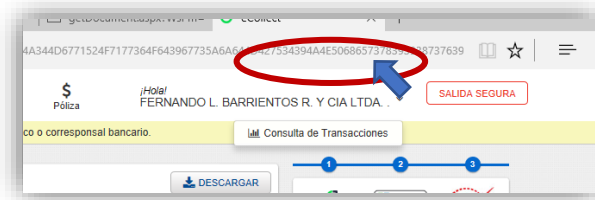


Al descargarlo le aparece su recibo de caja

		<b>RECIBO DE CAJA MEDIOS ELECTRONICOS</b>	
FECHA 10/04/2018 04:13:00 p.m.		SUCURSAL 01.CENTROANDINO	
RECIBIDO DE: ALVARO BELTRAN FEGED		IDENTIFICACION 170630541 -	
LA SUMA DE: UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS.		VALOR \$ \$1,500,000.00	
POR CONCEPTO DE: GX001401 GX002913; GX001402 GX002914;			
<b>Forma de Pago</b>	<b>Moneda</b>	<b>Plaza</b>	<b>Nro. Doc</b>
TRANSACCION PSE	PESOS		102563
			1001-BANCO.DE
			\$1,500,000.00
 ELABORADO		RECIBIDO	

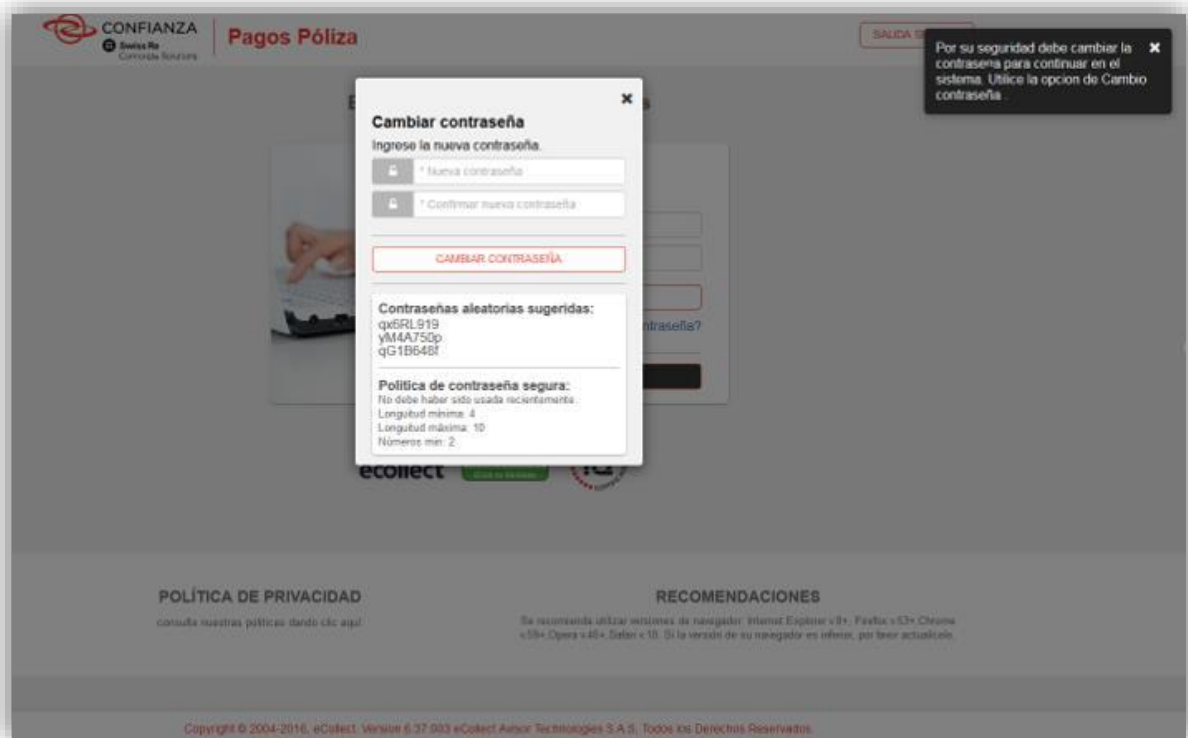
## 1.7. Consulta de transacciones

En este módulo puede visualizar el historial de las transacciones realizadas



## 1.8. Cambio de clave

Debe ingresar la contraseña anterior y confirmarla. Luego, debe digitar la nueva contraseña, confirmarla y por último es importante que valide el correo ya que a él le llegarán todas las notificaciones, incluido el recibo de caja.



## 2. Medidas de seguridad



Para poder utilizar este sistema debe cumplir los prerequisites definidos por su banco:

El pago será realizado por medio del sistema PSE - Proveedor de Servicios Electrónicos, gracias al cual podrá acceder a su banco y cancelar el valor correspondiente a su obligación financiera. Más información en: [www.pse.com.co](http://www.pse.com.co).

Cuando vaya a ordenar el pago, verifique previamente el valor a pagar:

La información presentada no se verá reflejada en el estado de cuenta del producto hasta no haber recibido confirmación de su banco. Esto puede tardar algún tiempo dependiendo de la hora de la transacción.

Tips de seguridad para ingresar al sitio:

- Ingrese al sitio Web escribiendo la dirección Usted mismo ([www.confianza.com.co](http://www.confianza.com.co))
- Puede verificar que ingresó a un sitio seguro si aparece el ícono del candado en frente de la barra de dirección o en la barra de estado.
- Asegúrese de finalizar la sesión en un sitio Web al dar clic en la opción "Cierre de sesión" o "Salida segura".

- Evite realizar transacciones en lugares con conexiones públicas no seguras como cibercafés, sitios con redes WiFi públicas, colegios, universidades o usando accesos a internet a través de redes desconocidas.
- Evite el uso de mensajería instantánea y/o programas de telefonía en línea mientras efectúa operaciones o consultas por Internet.

#### Tips de seguridad para el uso del PC:

- Utilice el navegador de Internet con las actualizaciones al día.
- Evite las páginas Web y correos sospechosos.
- No utilice enlaces o links de un e-mail para ingresar a una página Web.
- Bloquee el computador cuando no lo esté usando.
- Mantenga actualizada su versión de antivirus e instale un firewall para evitar que otros puedan acceder a su información.

#### Tips de Seguridad para el manejo de la clave:

- Ingrese su clave de manera confidencial de forma que no pueda ser vista por otras personas.
- Cambie periódicamente sus claves secretas.
- No comunique información confidencial como usuario y claves a través de correos electrónicos.
- No preste sus contraseñas. Seleccione para ellas palabras o frases que

### 3. Preguntas frecuentes



*¿A través de qué medios y cómo puedo realizar el pago de mi obligación?*

b. Pagos en línea:

Visite [www.confianza.com.co](http://www.confianza.com.co) de clic en el botón de pagos, seleccione el tipo de usuario, regístrese e ingrese, luego elija las pólizas que va a pagar, de clic en opción “realizar pago o generar cupón” y por último “PSE (débito a la cuenta)” y/o “Tarjeta de crédito”.

c. Con código de barras, que encontrará anexo a la póliza:

- Entidades bancarias, llevando el cupón de pagos.
- Davivienda.
- Banco Bogotá (recibe pagos con la imagen del código de barras en su celular, no necesita tener el cupón impreso).
- BBVA.

d. Corresponsal bancario, llevando cupón de pago

- Baloto
- Éxito
- Móvil Red.
- Paga Todo.
- Red Servi.
- Olímpica.
- Coordinadora Mercantil.

En caso de no contar con el cupón de pagos ingrese a [www.confianza.com.co](http://www.confianza.com.co) botón de pagos, seleccione el tipo de usuario, regístrese e ingrese, elija las pólizas que quiere pagar, de clic en la opción “realizar pago o generar cupón” y por último generar cupón el cual le llega al correo electrónico.

*¿Cuál es el número de mi obligación o de referencia de pago?*

Consúltela en su cupón de pagos, en la parte inferior de la póliza o a través de la página web [www.confianza.com.co](http://www.confianza.com.co) registrándose con su dígito de verificación en el botón de pagos.

*¿Cómo puedo consultar mis pagos realizados?*

A través de la página web, en botón de pagos, puede consultar las transacciones realizadas en su cuenta de usuario. Si no lo ha creado en la página web, puede consultar sus pagos a través de su asesor de seguros o analista de cartera asignado de Seguros Confianza S.A.

Ingreso al botón de pagos de seguros Confianza, me registro y no puede visualizar mi cartera:

Validar que en el momento del registro por primera vez y cuando ingresa con el número de identificación del usuario, incluyó el dígito de verificación sin guiones ni espacios. Recuerde que tanto las personas naturales como las jurídicas tiene dígito de verificación.

*¿Qué debo tener en cuenta en el momento de registrarme en el botón de pagos?*

- Tenga presente al registrarse con el número de cedula o nit del tomador de la póliza incluyendo el dígito de verificación.
- Registrar correcta y completamente el correo electrónico, ya que a este correo llegarán los recibos de caja.
- Registrar el nombre de la razón social o persona natural si corresponde de manera correcta. Con el nombre que registren, el recibo de caja llegará a nombre de la persona natural o jurídica que registre.

*¿En cuánto tiempo obtengo mi recibo de caja?*

El recibo se envía una vez la entidad financiera donde realizó el pago apruebe la operación. En promedio el envío se realiza de 5 a 10 minutos.

*Si pasado este tiempo no me envían por correo electrónico mi recibo de caja, ¿Qué puedo hacer?*

1. Validé en el buzón del correo electrónico al que registró inicialmente en la plataforma.
2. Revisé en correo no deseado o Spam, estos correos Pagos Ecollect (no responder) pagos@e-collect.com y selecciónelo como un correo seguro.
3. Envié un correo electrónico al correo electrónico: [centrodecontacto@confianza.com.co](mailto:centrodecontacto@confianza.com.co) o comuníquese a los teléfonos Bogotá: 745 7777 - Medellín: 604 0465 - Bucaramanga: 697 2111 - Cali: 489 4111 - Barranquilla: 385 1555 e indique la información del pago realizado.